



بسمه تعالی

دستور العمل آزمون جامع نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۱

مقدمه: ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی است که دانشجو باید در یک آزمون که شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی است، شرکت کند. این آزمون باید به گونه‌ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر هیئت برگزارکننده آزمون برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود.

ماده ۱: دانشجو موظف است در نیم‌سالی که قصد گذراندن آزمون جامع را دارد واحد آزمون جامع را مانند سایر واحدهای درسی انتخاب نماید.

ماده ۲: در نیم‌سالی که در کارنامه‌ی آموزشی دانشجو آزمون جامع ثبت شده است نباید هیچ درس دیگری ثبت شده باشد.

ماده ۳: برای ورود به مرحله آزمون جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است.

ماده ۴: حداقل نمره قبولی در آزمون جامع ۱۶ است، در صورت عدم احراز نمره مذکور، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آنرا با موفقیت بگذراند.

ماده ۵: طول دوره مجاز مرحله آموزشی با احتساب آزمون جامع، حداکثر ۵ نیمسال است.

تبصره: در صورتی که دانشجو به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، موفق به گذراندن آزمون جامع در مدت مجاز آموزشی نشود، موضوع با درخواست دانشجو و تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل طرح می‌باشد.

ماده ۶: آزمون جامع دو بار در هر سال تحصیلی (نیمه دوم اردیبهشت و نیمه دوم آبان ماه) برگزار می‌شود.

ماده ۷: دانشجویان دوره دکتری می‌توانند در صورت کسب حداقل ۸۰ درصد نمره زبان لازم برای دفاع از رساله (جدول ۱) در آزمون جامع شرکت نمایند.

جدول ۱: نمره قابل قبول زبان آزمون‌های مختلف برای دفاع و آزمون جامع برای تمامی دانشجویان دکتری و همچنین دانشجویان دکتری در رشته آموزش

زبان انگلیسی

آزمون	حداقل نمره لازم برای شرکت در آزمون جامع	حداقل نمره لازم برای دفاع از رساله	حداقل نمره لازم برای دفاع از رساله آموزش زبان انگلیسی
MCHE(MSRT)	۴۰	۵۰	۸۵
TOEFL (PBT)	۴۴۶	۴۸۰	۶۰۰
TOLIMO	۴۶۴	۵۰۰	۶۱۰
IELTS	۵	۶	۷

ماده ۸: گروه موظف است حداقل سه ماه پیش از تاریخ برگزاری آزمون جامع، نسبت به اطلاع رسانی دروس مورد ارزیابی به دانشجویان متقاضی آزمون جامع، اقدام نماید.

ماده ۹: آزمون جامع از محتوای تعداد سه تا پنج عنوان درسی، به پیشنهاد استاد/استادان راهنما و تأیید گروه آموزشی و به صورت کتبی و شفاهی، حداکثر در دو روز متوالی برگزار می‌شود.

ماده ۱۰: دانشکده‌ها موظفند درخواست آزمون جامع را حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری با معرفی ترکیب هیئت برگزارکننده آزمون، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نمایند.

ماده ۱۱: ترکیب هیئت برگزارکننده آزمون جامع:

الف- استاد راهنما

ب- حداقل دو داور با تخصص مرتبط (با مرتبه حداقل استادیاری و حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی) که به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شوند. (در صورت نیاز، گروه‌های آموزشی می‌توانند یک داور را از مؤسسات خارج دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری معرفی نمایند.)

ماده ۱۲: ارزش آزمون کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ (۱۴ از ۲۰) و ۳۰ (۶ از ۲۰) از نمره نهایی است و میانگین کل نمرات دانشجویان در آزمون جامع، نباید کمتر از ۸۰ (۱۶ از ۲۰) باشد.

ماده ۱۳: نمره هر ماده درسی در مرحله کتبی آزمون جامع، باید حداقل ۳۵ از ۷۰ باشد. در غیر این صورت حتی اگر میانگین دروس حداقل ۵۰ از ۷۰ باشد، دانشجویان مردود تلقی شده و به مرحله آزمون شفاهی راه نمی‌یابد.

ماده ۱۴: پس از برگزاری آزمون جامع، تحصیلات تکمیلی دانشکده، صورتجلسه نتیجه آزمون هر کدام از دانشجویان را بر مبنای نمره ۲۰ تنظیم نموده و برای ثبت نمره، به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید.

ماده ۱۵: پیش از برگزاری آزمون جامع نواقص احتمالی وضعیت آموزشی از جمله انتخاب واحد، پرداخت بدهی، تسویه حساب مالی، سهمیه، نوع دوره، نحوه ورود/ شیوه آموزشی، نام اساتید محترم راهنمای دانشجویان، عنوان صحیح رشته/ گرایش و... رفع گردد.

ماده ۱۶: احکام کارگزینی استادان محترم ممتحن خارج از دانشگاه (مدعو) به همراه مدارک ارسال گردد.

ماده ۱۷: نسبت به بررسی و کنترل کارنامه‌ی آموزشی و تطبیق عناوین و تعداد واحد دروس اخذ شده توسط دانشجویان با سرفصل مصوب اقدام لازم صورت گیرد. بدیهی است نحوه ارائه دروس و انطباق آن با سرفصل مصوب هر رشته/گرایش در ابتدای هر نیمسال تحصیلی توسط آن دانشکده کنترل شده است؛ لذا نظر به این که آزمون جامع، مرحله‌ی پایانی دوره‌ی آموزشی دانشجویان محسوب می‌گردد لازم است کنترل نهایی صورت گیرد.

ماده ۱۸: در صورتی که دانشجویان در نیمسال قبل در آزمون جامع مردود شده باشد و تاکنون نمره‌ی آن به دلیل وجود مشکلات آموزشی یا عدم پرداخت شهریه در کارنامه دانشجویان ثبت نگردیده، لازم است نسبت به انجام مکاتبات، رفع مشکل و ارسال کارنامه‌ی مالی مبنی بر تسویه حساب و عدم بدهی مالی و ثبت نمره، اقدام لازم صورت گیرد.

ماده ۱۹: نسبت به بررسی و کنترل پرداخت شهریه‌ی کلیه دانشجویان شهریه پرداز از جمله دانشجویان نوبت دوم (شبانه)، بورسیه (پذیرش به شرط بورس)، دانشجویان غیر ایرانی و ... اقدام لازم صورت گیرد.

ماده ۲۰: دانشجویانی می‌توانند متقاضی شرکت در آزمون جامع باشند که فاقد هرگونه بدهی بوده و تسویه حساب کامل را تا نیم‌سال‌ی که در آن متقاضی شرکت در آزمون جامع هستند، انجام داده باشند.

ماده ۲۱: گروه‌های آموزشی با رشته/گرایش‌هایی که حداقل ۵۰ درصد دروس آن‌ها مشترک می‌باشد، باید با توجه به ماهیت رشته/گرایش‌ها و با رعایت تمام موارد آیین‌نامه‌ای و در نظر گرفتن ترکیب اساتید ممتحن، دروس امتحان جامع خود را انتخاب نمایند. لازم به ذکر است در موارد پیش‌بینی نشده **شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده** مرجع تصمیم‌گیری خواهد بود.

ماده ۲۲: کلیه نتایج برگزاری آزمون جامع از طریق پیشخوان خدمت سامانه‌ی گلستان برای تأیید به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود و در صورت تأیید، جهت ثبت و درج نمرات به دانشکده‌ی مربوطه ارجاع می‌گردد.

ماده ۲۳: گروه آموزشی موظف است تاریخ، زمان برگزاری، مکان برگزاری و دروس مورد ارزیابی آزمون جامع را به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان متقاضی برساند.